

BULLETIN NR. 3. TIL STYRENE I ALLE GRUNNORGANISASJONER

OM ØKONOMIEN

Denne bulletinen består egentlig av en del enkeltskriv som av praktiske hensyn er samlet her.

Ifølge høstplanen skal styrene i september bl.a. diskutere økonomien, og det er derfor svært viktig at det som blir tatt opp her blir behandlet så raskt som mulig. Behandlingen bør være grundig. Rekkefølgen på skrivene angir prioriteringsrekkefølgen. Særlig må skrivet "Om gjeld" ekspederes straks.

De fleste har vel liten anelse om hvordan økonomien til LF egentlig er. Faktum er at uten at LS-medlemmene hadde sett seg i stand til å legge ut til dels store beløp uten å ane når de ville få dem igjen, så ville LF antakelig alt ha vært knekket pga. økonomien.

Dette er en situasjon som ikke kan fortsette, og derfor lanserer vi nå en økonomikampanje, trass i den pågående skoleringskampanjen.

Ellers skulle det meste fremgå av innholdet. Skriv til oss om usikkerhet, uenighet o.l.

INNHOLD:

S.1 : Om økonomiarbeid

S.4 : Om gjeld

S.6 : Om økonomiansvarlig

S.7 : Om de økonomiske forbindelsene mellom LF og GO

S.8 : Innføring i regnskapsføring

S.19: Status - Budsjett for LRKK

1. Om økonomiarbeid

Hvorfor drive økonomiarbeid ? Er det ikke viktigere at alle jobber det de kan med de "viktige" oppgavene, så som skolering, repertoar, "politikk", osv.

Det er noe rett i dette. Økonomiarbeidet er ikke noe vi driver på med for sin egen skyld, men fordi det er nødvendig for å få sving på den "egentlige" virksomheten. Adskillige fronter og organisasjoner har fått merke hva det vil si å ha problemer med økonomien. Ser vi rundt oss på hvilke problem de fleste folkelige organisasjoner, som idrettslag, musikkforeninger osv. har som hovedproblem, så er det økonomien.

Mye god aktivitet blir hindret pga. manglende økonomisk basis, og mye arbeid og innsats blir ofret for å få endene til å møtes, dårlig betalt dugnad osv. Dette må vi unngå. Stadige kampanjer for å redde stumpene sliter på humøret og er en dødslinje. Økonomikampanjer trengs, men det er et hav av forskjell mellom å slite for å dekke et underskudd og å jobbe for et overskudd som skal brukes offensivt.

Vår linje i økonomiarbeidet må preges av

- a) Sjølberging, men dette står ikke i motsetning til å søke f.eks. kommunale stønader e.l.
- b) Skikkelig regnskapsføring og budsjett = god oversikt
- c) Offensivt økonomiarbeid. Økonomien skal hjelpe, ikke hindre oss i arbeidet.

2. Hva er målsettinga for høsten ?

- a) Ordne opp i gammel gjeld
- b) Skaffe oss sunne arbeidsmetoder
- c) Samle inn 25000 kroner til oppbygging av Landsforbundet

Til punkt a) og b) fins det en del materiale i denne bulletinen:

- om gjeld etc
- om økonomiansvarlig
- rutiner for regninger etc.
- kurs i bokføring

Pkt. c) følger på neste side

3. 25000 TIL LANDSFORBUNDET !

Studerer vi talla for status pr. 11/9-78 og budsjett for høsten (gjengitt på s. 19) finner vi bakgrunnen for hvorfor vi trenger denne kampanjen.

- a) Vi skal bygge ut Landsforbundet på flere og flere steder, og styrke de kora og korpsa vi allerede har. Dette betyr en del reising, både for faste instruktører og for en del folk i Landsstyret og i de store GO-ene.
- b) Vi skal rydde unna gjelda vår. Utgiftene i oppstartingsfasen av LF har vært langt større enn inntektene. Bl.a. har det tatt lang tid å få kora og korpsa innmeldt i Forbundet, få inn kontingent, betaling for aviser, plakater etc. Dette tas det tiltak på nå!!
- c) Sekretariatet trenger en del kontorutstyr: Skrivemaskin, arkivskap, kopieringsmaskin. Det skal kanskje pusses opp kontorlokaler e.l. Sekretariatet gjør en stor innsats i den daglige ledelsen av Landsforbundet. Det er rett og rimelig at de da skal ha skikkelige arbeidsforhold.
- d) Det er dyrt å være fattig. Når vi lager budsjett for året, planlegger vi slik at inntektene dekker utgiftene. Men utgifter og inntekter kommer ofte på ulike tider av budsjettperioden. For eksempel kan vi ha ekstra store utgifter i august (trykkeriregning, reise til Landsstyremøte osv) og vi får inn høstkontingenten 1. oktober. Derfor trenger vi en ekstra reserve til å ta slike topper med.

Til gjennomføringa av kampanjen:

Styrene i grunnorganisasjonene må lage en plan for hvordan de har tenkt å gjennomføre kampanjen i sitt kor/korps.

Sluttord:

- Er dere enige i at det er riktig å bruke en god del penger på oss sjøl ? Hvordan skal disse pengene skaffes ?

Vi vet at det er uenighet i en del GO-er om det er riktig å ta honorar. LS har sendt ut et skriv til alle GO-er der LS legger fram sitt syn på denne saka.

- Still målsetting lokalt og la oss få vite den, sammen med plan for kampanjen. (Målsettinga totalt tilsvarer ca.50,- pr.medlem i LF.Det kan være et bra utg.punkt for fastlegging av lokale målsettinger. Overoppfylte målsettinger har vi forøvrig ingenting imot.)
- Hoveddelen av innsamlinga bør foregå i et avgrensa tidsrom, der hele koret/korpset jobber konsentrert med oppgava. Erfaringer fra innsamlingene til landsstevnet viser at dette er en bra metode.
- Bruk fantasien når det gjelder metodene i kampanja. Send inn resultater og erfaringer slik at vi kan sammenfatte disse og bruke neste nummer av avisa aktivt til å få fart i kampanja. Motsigelser og problemer bør vi og raskt få kjennskap til.

OM GJELD

Til styret i

Som bulletinene ellers gir uttrykk for jobber sekretariatet og LS med å få orden på økonomiarbeidet. En del av en slik orden er å få oversikt over situasjonen. Til nå har utsending av, og innkreving av penger for, aviser, bulletiner o.l. fungert svært dårlig. Ja, så dårlig at vi ikke selv har full oversikt over hvor mange eksemplarer de enkelte GO-er har fått. Vi sender derfor ut våre tall og ber om at dere straks sjekker opp om dette stemmer med det dere selv har og gir oss melding om dette.

Etter våre tall har dere fått:

... stk avis nr. 1 á 8,-	=	
... stk avis nr. 2 á 7,-	=	
... stk avis nr. 3 á 8,-	=	
... stk bull.nr. 2 á 5,-	=	
... stk plak. á 7,50 (gj.snitt)	=	
1 stk notekurs á 50,-	=	

TOTALT	=	-----

Til dekning av dette har vi mottatt:

= Dere skylder oss/Vi skylder dere

Mottatt innskudd i notebank á 50,- Ja/Nei

Hvordan vurdere usolgte aviser o.l. ?

Til nå har vi sendt ut ting uten å kjenne nøye til situasjonen mht. antall. Endel GO-er har derfor sendt oss penger for et mindre antall aviser enn det de har mottatt. Vi har ikke hatt noen linje på dette spørsmålet tidligere, så om ønskelig kan dere betale bare for det som er solgt. Overskytende aviser vil vi ikke ha tilbake, med mindre det dreier seg om vesentlige deler av det dere fikk. Men vi vil oppfordre sterkt om å betale for ått mottatt materiell.

I alle fall vil vi høre fra dere ang. antall mottatt materiell, solgte, betalte osv.

TIDSRIST: 30/9-78

På denne datoen låser vi fast våre tall hvis vi ikke har hørt fra dere. Før eller siden må vi nemlig ha en grense.

Sammen med disse opplysningene vil vi også svært gjerne ha forslag til en betalingsplan for det utestående beløp. Vi ser helst at betalingenskjær så raskt som mulig. Jo raskere vi får penger inn, jo raskere kan vi komme i gang med å sanere vår gjeld.

OM ØKONOMIANSVARLIG

1. Alle styrever må ha en kasserer/økonomiansvarlig. Øk.ansvarlig skal stå for det daglige arbeidet, med økonomien, og bør dessuten i samarbeid med resten av styret være drivende i å finne måter å skaffe penger på.

2. Der må føres skikkelig regnskap i alle GO-er. I størst mulig grad bør dette være ført etter kontosystem, dvs. dobbelt bokholderi. Dette gjelder også små organisasjoner. Forslag til kontoplan følger i denne bulletinen, likeledes en kortfattet innføring i dobbelt bokholderi.
Vi mener det bør være et mål for alle GO-er å ha regnskapskyndige folk. Å lære seg enkel bokføring bør derfor være en høyt prioritert studieoppgave for øk.ansvarlige som ikke kan det fra før. Det fins sikkert folk i GO-en eller andre kjente som kan hjelpe til. Ellers vil vi anbefale brevkurs. Regnskap er i seg sjøl en god ting å kunne.

3. Regnskapene skal føres med bilag. Dette vil sikre en mer seriøs jobbing med regnskapet, samt lette kontrollen. Forøvrig bør øk.ansvarlig skaffe seg et par ting som f.eks. pengeskrin(nei til syltetøysglass!), kvitteringsblokk o.l.

4. I halvårsmeldingene som sendes til oss vil vi ha spesifisert
 - Sammendrag av kassedagbok for perioden
 - Driftsresultatet
 - Status
 - Spesifikasjon av mellomværende med LF sentralt, dette som kontroll for oss

OM DE ØKONOMISKE FORBINDELSENE MELLOM LF OG G.O.

I nesten alt økonomiarbeid er der en del tregheter mht. innbetaling/innsamling av penger. Forsinkelsen blir naturlig nok størst for det leddet som sitter lengst fra nivået der innbet./innsaml. skjer, i dette tilfellet LF. Samtidig er det slik at behovet for pengene ofte er mer akutt på dette nivået. F.eks. må vi alt nå betale for avis nr. 3, flere tusen kroner, uten å ha fått inn noe fra GO-ene. Slike forskyvninger forekommer hele tiden. Vi er derfor nødt til å stramme inn det økonomiske forholdet til GO-ene.

1. Aviser, bulletiner o.l. Disse må for fremtiden bestilles i ønsket antall, slik at vi slipper store restopplag. Bestill helst for flere numre av gangen. Vi ønsker dessuten at de blir betalt innen en uke etter mottakelsen, om nødvendig bør styret legge ut inntil de har fått innkassert alt. Foreløpig vil vi nøye oss med å legge ved regning, men hvis dette viser seg utilstrekkelig vil vi måtte sende i postoppkrav.
2. Kontingent. Kontingent er et vilkår for å være medlem, denne må derfor innkreves tidlig i semesteret. Også her bør styret legge ut slik at vi får for de fleste i ett stort beløp, og så evt. supplere dette seinere.
3. Notebank. Her er fastsatt et "innskudd" på 50,- som blir belastet etter hvert som GO-en får noter fra Notebanken.
4. Andre ting som mottas av eller pålegges GO-en. Vi kan bare si som en generell regel: Betal så raskt som overhode mulig!

Det er relativt strenge krav vi setter opp her, men det er ingen tvil om at forholdene krever det. Et Landsforbund koster penger, og vi må for all del unngå en permanent krise i økonomien. Disse retningslinjene stiller derfor relativt strenge krav til hver enkelt grunnenhet om å arbeide for en sunn økonomi.

LF på sin side skal selvfølgelig prøve å stille de samme strenge krav til seg selv, men våre inntekter ligger hos dere, og uten dem er det lite vi kan gjøre.

La oss utvikle en sunn og slagkraftig økonomi!

INNFØRING I REGNSKAPSFØRING

1. Dette kurset er ikke ment å være en hel lærebok, det ville kreve for stor plass. Vekten er derfor lagt på konkret anvisning med eksempler. Eksempelene er valgt for å vise løsningen på aktuelle problemer i de fleste GO-er, slik at kasserer/øk.anstv. om nødvendig kan se i kurset hvordan et konkret tilfelle skal posteres. Siden det er lite rom for forklaring må det arbeides en del med kurset for å få grep om sammenhenger, vi kan ikke forklare alle eventualiteter.

Det er selvsagt full anledning til å skrive til oss og spørre om ting. Jeg vil dessuten anbefale å lage seg en del eksempler selv, prøve å løse disse og evt. sende løsningen til oss, så skal vi kommentere og hjelpe.

2. Føringsen foregår i 3 bøker, kassedagbok (dvs. den daglige føringsen), hovedbok (dvs. regnskapsavslutning) og reskontro (personlige kontoer). Disse bøkene fåes i bokhandler. Hovedbok kan evt. føres bak i kassedagboken.

Noe av det viktigste ved føringsen er systematikk og oversikt. Føringsen skal derfor være pen, dvs. leselig, og vi bør unngå en masse overstrykninger o.l.

I kassedagbok skrives dato helt til venstre, i tekstkolonnen skrives det som skjer, så utførlig som det er nødvendig og som plassèn tillater.

BILAG

Til alle posteringer skal der være bilag, f.eks. kassekvitteringer eller helst utskrevne kvitteringer o.l. Kort sagt: Dokumentasjon av føringsen.

Når f.eks. penger betales ut må mottakeren kvittere for beløpet. Lag skikkelige kvitteringer! Kjøp helst kvitteringsblokk. Når f.eks. kontingentpenger føres inn bør kasserer lage et bilag der han/hun kvitterer for beløpet som føres inn. Bilagene skal nummereres fortløpende og samles i en perm e.l. I Kassedagboken er der en henvisningsrubrikk der bilagstallet føres. Skikkelige bilag er et godt middel mot slurv og unøyaktigheter i økonomiarbeidet.

3. Regnskapsføring av ulike slag er kjent fra tusenvis av år tilbake. Vårt system, dobbelt bokholderi, er ca. 500 år gammelt. Bakgrunnen for regnskapsføringen er først og fremst ønsket om best mulig oversikt, og dessuten kontroll, grunnlag for kalkulasjon og budsjettering av ulike slag osv. Et krav som gjerne stilles i forbindelse med oversikten er at der må være en fast systematikk, og at det er et forholdsvis enkelt system som er lett å anvende.

Hva ønsker vi av et regnskap ?

- a) Oversikt over hva vi eier
- b) Oversikt over tilgodehavender og gjeld
- c) Oversikt over de viktigste utgiftspostene
- d) Oversikt over de viktigste inntektspostene

Et regnskap i enkel form kan f.eks. være å føre alt som skjer fortløpende i en notisbok. Dette er antakelig den metoden som anvendes i mange GO-er i dag. Vi ser raskt at om det blir en del posteringer vil systemet raskt bli tungvint. Det vil f.eks. bli vanskelig å finne ut hvor mye som er brukt på en bestemt konto dersom vi har behov for det. For LF sentralt ville et slikt system være fullstendig uholdbart. Vi er nødt til å anvende dobbelt bokholderi. Selv om forholdene i alle GO-ene ikke direkte krever et slikt system i dag, vil vi anbefale å bruke det, bl.a. for å få standardisering innen LF, samt at det er det eneste system vi kan anbefale.

Dobbelt bokholderi bygger på føring på kontoer. En konto kan f.eks. se slik ut:

KASSE	
(INN) 350,-	(UT) 270,-

Føringen foregår slik at tall på en side betyr beløp inn på kontoen, mens tall på andre siden betyr beløp ut. På denne måten kan man til enhver tid se hvor mye penger det er f.eks. i kassen uten å måtte telle opp eller leite gjennom en hel bok med posteringer.

En annen side er at enhver økonomisk transaksjon involverer to kontoer. Eks. Rødøy Kor har sunget for FFF og får 300,- for det. Kassen vil da øke med 300,-. Men samtidig vil vi gjerne registrere en honorarinntekt på 300,- slik at vi når året er omme kan summere opp hva vi har tjent i honorar i året. (Se eksemplene)

Hvilke fordeler har dette ?

- a) Vi får samtidig registrert beløp både på kasse og honorar.
- b) Det at vi fører to steder gjør at vi kan få en viss teknisk kontroll av tallene (tallene skal jo være det samme på begge kontoene)
- c) En ekstra kontroll kan vi få ved at beløpene alltid skal føres på hhv. debet og kredit. Det betyr at hvis et beløp føres f.eks. debet kasse, så skal det føres kredit på den andre aktuelle kontoen. Om vi summerer alle debetposter og alle kreditposter hver for seg skal disse være like store.

4. Hvilke kontoer trenger en vanlig GO.? (Dette er et forslag og må tillempes lokalt)

Kasse

Postgiro

Instrumenter

Debitorer (skyldnere)

Kreditorer

Landsforbundet

Inventar (f.eks. skrivemaskin o.l.)

Materiell for salg (aviser, plakater)

Husleie

Kopiering av noter o.l.

Andre driftsutgifter (f.eks. porto, tlf etc.)

Honorar for spille/syngeoppdrag

Andre inntekter

Stønader

Kontingent

Bevilgninger (støtte fra GO)

Forsikring

Prinsippet er at man kan lage 1001 kontoer om man vil. (En konto for 80-øres frimerker og en for enkrones frimerker er mulig, men ikke særlig hensiktsmessig)

Ser vi på de ulike kontoene ser vi at de deler seg i to grupper. Den ene gruppen (over streken) er de "konkrete", så som kasse, instrumenter o.l., dvs. forskjellige ting som vi "har". Den andre gruppen (under streken) er s.k. "immaterielle", dvs. ting vi kan registrere i en periode, men som vi ikke "har" i den forstand. Jfr. eksemplet foran. Ved årets slutt kan vi registrere at vi har hatt en honorarinntekt på 300,-. Men pengene ligger jo i kassen. Så om vi ved årets slutt skal vurdere GO-ens situasjon, er det i dette tilfellet kassen som må telles opp. Vi "har" ikke noen honorarinntekt 31/12, men vi har 300,- i kassen.

5. En status eller balanse er et pengemessig uttrykk for organisasjonens situasjon på et gitt tidspunkt. En status for Rødøy Rødt Korps kan f.eks se slik ut:

Status 31/12			
Kasse	540,-	Gjeld til LF	370,-
Tilgode hos Palkom.	200,-	Gjeld til mus.handel	2100,-
Instrumenter	7300,-	Egen kapital	5570,-
	<u>8040,-</u>		<u>8040,-</u>

På samme måte som for en enkelt konto motvirker sidene hverandre. Tallene på debetsiden viser hva Rødøy RK har/eier. På kreditsiden føres opp det man skylder, og forskjellen mellom eiendeler og gjeld er org. sin egenkapital. EK føres på kredit side for å balansere kontoen. Begrepet EK kan forstås slik: Organisasjonen eier en del ting (kasse, tilg.h., instrumenter) verd 8040,-. Om org. opphørte å fungere og alt ble omgjort i penger ville de måtte betale 2470,- til kreditorer. Det org. reelt sett eide selv var altså 5570,- En annen måte å se det på er: Tingene på debetsiden representerer en pengeanvendelse. Hvordan har vi fått disse pengene ?

Jo, 2100,- kommer ihvert fall fra en musikkhandel, og 5570,- har vi på et eller annet vis skaffet selv. Kreditsiden viser oss altså anskaffelsen av midler.

6. Hvordan fører vi på kontoene ?

- a) På kontoer som vi "har" (kasse, deb. osv) fører vi økning på debet side (venstre) og minking på kredit (høyre)
- b) Gjeldskontoer av ulike slag føres med økning på kredit side og minking på debet
- c) På kontoer som representerer inntekt eller utgift fører vi inntekter på kredit side og utgifter på debet

DETTE ER UFRAVIKELIGE REGLER!

7. Reskontro er en kontoføring som ligger på siden av den vanlige regnskapsføringen. På samlekontoene debitorer/kreditorer kan det skjule seg mange navn eller organisasjoner. Vi har behov for å vite hvem vi skylder hva, og når ulike gjeldsposter evt. forfaller til betaling. Reskontroføring betyr derfor å opprette en egen konto i egen bok for hver enkelt debitor/kreditor for bedre å kunne følge med utviklingen av hver enkelt gjeldspost/tilgodehavende. LF sentralt vil da ha en konto for hver GO + en for hver personlig kreditor, en for trykkeren vår osv. I tillegg til føringen i kassedagbok fører vi altså tilfellene samtidig på den personlige kontoen. Tekst, dato o.l. blir som i kassedagbok.

8. Ved slutten av en periode (måned, halvår, år) skal regnskapet avsluttes, og vi ønsker å se hvordan stillingen er (status) og hvordan vi har gjort det økonomisk i perioden (tap og vinning). Dette foregår slik:

Hver enkelt konto summeres ned, debet for seg, kredit for seg. Det som er ført under rubrikken "Andre kti" må føres ned og summeres hver for seg.

Tallene føres så uten noen form for behandling over til tilsvarende konto i hovedbok, på samme side. Dvs. debet til debet, kredit til kredit. I Hovedbok skal det opprettes

kontoer for alle kontoer som har vært i bruk, enten i inng. status eller i Kassedagbok.

Deretter summerer vi igjen hver konto (se eks). Den minste siden trekkes fra den største. Forskjellen føres opp på den minste siden, slik at begge sidene nå er like store. Disse "forskjellene" er det vi skal fordele til hhv. Status og Tap og Vinning.

Tallene fra kasse, debitorer, kreditorer og tilsvarende kontoer skal avsluttes mot Status.

Tallene for inntekter/utgifter føres til Tap og Vinning.

Status og Tap og Vinning (TVK) ser ut som en vanlig konto, med debet og kreditside. For hver enkeltkonto gjelder at differansen mellom debet og kredit skal til Status eller TVK, men da på motsatt side av det tallet må stå på på kontoen for å få denne til å "balansere". (Dette ble innviklet, men studer løsningen i eksemplene)

Konto for Egen Kapital er litt spesiell. Den kan ikke avsluttes før TVK er avsluttet. Hvis TVK viser overskudd, betyr det at vi eier mer enn ved periodens begynnelse, dvs. EK har økt. Legg merke til føringen. Forøvrig vil jo EK fremkomme når Status summeres, slik at vi dermed får en ekstra kontroll.

9. EKSEMPLER

1. Vi kjøper div. kontorutstyr (stensiler, frimerker etc) for 125,- kontant.
2. Vi opptrer på arrangement til støtte for Eritrea. Etter avtalen skal vi få 350,-. Beløpet blir betalt senere.
3. Vi mottar fra LF sentralt 25 aviser á 7,- = 175,-
- 3b. Vi selger 21 aviser til medlemmene = 147,-. Resten avskrives som tap.
4. Vi mottar fra Palkom kr. 200,- som vi hadde tilgode fra et tidligere arrangement.
5. Vi er blitt tildelt kommunal stønad for inneværende år på kr. 1000,-. Beløpet mottas kontant.
6. Vi innkasserer kontingent for inneværende halvår, kr. 30,- pr. medlem til korpset, kr. 20,- til LF. Tils. 21 medl. = 1050,- (630,-, 420,-)

7. Vi betaler vårt utestående til Landsforbundet (370,-, + 175,-, + 420,-) = 965,-
8. Vi mottar 350,- fra arrangørene av Eritreamøtet
9. Vi kjøper brukt skrivemaskin for 300,- kontant
10. Vi betaler avdrag på instrumenter til musikkhandel m/400,-

KOMMENTARER TIL REGNSKAPET:

1. Div. utg. Her går 125,- ut av kassen. Kreditsiden er den som reduserer kassen, altså fører vi 125,- kredit kasse og da vet vi at de må føres debet på den andre kontoen, her, div.utg.
2. I det øyeblikket vi har opptrådt har vi tjent de 350,-, men de blir ikke utbetalt samtidig. Vi fører derfor opp 350,- på debitorer på debetsiden. Dette er jo samme type konto som kassen. Da må føringen på den andre kontoen bli kredit, her på honorarinntekt. Vi ser at tap (i eks. 1) og vinning her har havnet på hver sin side, og det virker rimelig da disse motvirker hverandre.
3. Idet avisene blir hentet får vi en gjeld til LF. Denne føres kredit konto for LF (LF kan være både debitor og kreditor) Debetposteringen har jeg ført på en konto jeg har kalt materiell for salg. (se pkt 4) Denne kontoen er noe konkret som vi har, dvs. av samme type som kasse.
- 3b. Når vi selger avisene til medlemmene får vi penger inn i kassen, altså debet. Kreditposten må bli mat. for salg. Etter hvert som vi selger aviser minker jo verdien av det som ligger der. En slik reduksjon får vi frem ved å føre kredit. Etter at vi har solgt 21 eks. står det igjen 28,- på kontoen. Vi må da spørre oss om disse virkelig har en verdi som gjør det berettiget å regne med dem videre. Dvs. kan vi regne med å få solgt dem innen rimelig tid? Hvis ikke bør de skrives av som tap med en gang. Ellers vil disse pengene komme med i årsoppgjøret som en verdi-post, og det vil se ut som om vi har det bedre enn vi reelt har det, da avisene bare formelt har noen verdi. Vi vil derfor "nulle ut" kontoen. Da må 28,- føres kredit her. Motposten har jeg kalt div. tap. (jfr. div. utg)

4. 200,- går inn i kassen, altså debet. Samtidig mister vi et tilgodehavende. De 200,- sto tidligere på debet av kontoen. Når vi nå fører kredit blir beløpet utlignet.
5. 1000,- debet kasse. Motposten, ført kredit, kaller jeg stønader. (Jfr. Honorar)
6. 630,- debet kasse. Vi bør ha en konto for Kontingent, og føringen må bli...? (Jfr Stønad, Honorar)
- 6b. 420,- inn i kassen. Men i motsetning til de 630,- er dette ingen inntekt for oss, nesten tvert om. I det øyeblikket de blir innkassert får vi en gjeld til LF, altså kredit LF. De 420,- har ikke noe med vårt regnskap å gjøre, etter kort tid skal de ut igjen av kassen, og vi står igjen uten verken inntekt eller utgift i denne forbindelse.
7. Ja, og så gikk de alt ut igjen sammen med resten av vår gjeld til LF. 965,- går da ut av kassen, dvs...? Må da føres? på konto for LF. Husk at kontoen skal nulles ut nå.
8. Jfr. eks. 5.
9. Her går 300,- ut av kassen, dvs kredit. Vi får nå en verdi som kan registreres som en verdi, på konto for inventar, ført på debet.
10. 400,- går ut av kassen, dvs. kredit. Vår gjeld blir tilsvarende redusert, dvs. debet kreditorer.

BUDSJETT

Et budsjett er en plan over inntekter og utgifter i kommende periode. Det settes opp på tilsvarende måte som regnskapet, slik at man får sammenlikningsgrunnlag. Vitsen med budsjett er at man får en oversikt over den økonomiske sit. og kan bedre følge med om der inntreffer ting som f.eks. forverrer denne. Budsjettframlegget bør være gjennomarbeidet, og det betyr at GO-en må planlegge hele virksomheten i perioden relativt nøye. Dette ser vi som en bra ting.

Til slutt: Regnskapsføring er ikke lært på en dag. Det vil kreve en viss tid å mestre det. Ta derfor ikke skrekken av dette heftet, men begynn å arbeide med det, så vil resultatene komme etter hvert.

KASSE DAGBOK - RØDØY RØDT KØPER

NR.	TEVEST	KASSE	HØV. INNTÆKT	L. F.	DEBITØRE	DIV. UTG.	DIV. TAP.	MAT. FOR SALG	KONNUNGENT	ANDRE KTI.	TEVEST.
1.	Kjøpt Div. Kontoretsst.	125,-				125,-					
2.	Opprøddet Eritrea-ark		350,-		350,-						
3.	Motne 25 aviser til LF			175,-				175,-			
3b.	Selgse 21 aviser à 7,-	147,-						147,-			
3b.	Aviser 28,- som tapet						28,-	28,-			
4.	Motne fra Paulson	200,-							200,-		
5.	Motne Komm. Stenad	1000,-								1000,-	STENAD
6.	Innkass. Konnungan	630,-							630,-		
6b.	Innkass. Bøer. Kont.	420,-		420,-							
7.	Betruke til LF.			965,-							
8.	Motne fra Eritrean	350,-			350,-						
9.	Kjøper aviser sk. ark	300,-								300,-	INVENTAR
10.	Betruke aviser	400,-								400,-	KREDITØRE
SUM		2347,-	350,-	965,-	350,-	550,-	28,-	175,-	630,-	700,-	1000,-

SUMMEREN AV KONTEN UNDER ANDRE KTI. *

STØNDE	INVENTAR	KREDITØRE
5 1000,-	9 300,-	10 400,-
1000,-	300,-	400,-

* MED Å ENKLE TIL ER DET ADDERIS JUKKE SÅ VIKTIG
 I VESTRE DISK KONTROLER SE FERDENE, MEN ET DET LUKK
 GOTT BLI EN VIKTIG

RESKONTRTO

TEST.	PAL. KOM.	
SALOO 1/1	200,-	
EXS. 5		200,-
SALOO 31/12	0,-	0,-
	200,-	200,-
SALOO PR. 1/1	0,-	
	SOL. NORGE-ERITREA	
EXS. 2	350,-	
EXS. 8		350,-
SALOO 31/12	0,-	0,-
	350,-	350,-
SALOO PR. 1/1	0,-	
	L.F.	
SALOO 1/1		370,-
EXS. 3		175,-
EXS. 6b.		420,-
EXS. 7	965,-	
SALOO 31/12	0,-	0,-
	965,-	965,-
SALOO 1/1		0,-
	MUSIKKHANDL	
SALOO 1/1		2100,-
EXS. 10	400,-	
SALOO 21/12	1700,-	
	2100,-	2100,-
SALOO 1/1		1700,-

	KASSE	HONORAR	DEBITORER	KREDDITØRER	L.F.	DIV. UTG.	DIV. TAP.	MAT. FOR SAG
INNŶ. BEM. 1/1	540,-		200,-		2100,-			
KASSEORGANOR	2747,-		350,-	480,-	965,-	125,-	28,-	175,-
TIL TVK		850,-			370,-			
TIL STATUS	1497,-			1700,-		125,-	28,-	
SUM	3287,-	3287,-	350,-	350,-	965,-	125,-	28,-	175,-
INNŶ. BEM. 1/1			5570,-	7300,-				
KASSEORGANOR								
TIL TVK	1000,-		1827,-*		630,-			
TIL STATUS			7397,-	7300,-				
SUM	1000,-	1000,-	7397,-	7300,-	630,-			

* PÅ KTO. FOR EIK ER DATTE
 EIK KTV. RESULTATET PÅ KTV
 AVSLORE 10 ØKN./RED. AV EIK.

Hovedbok - R.R.K.

TAP OG VINNING RRK.

DIV. UTG.	125,-	HONORAR	350,-
DIV. TAP.	28,-	STØNADER	1000,-
TIL EK	1827,-	KONTINGENT	630,-

STATUS 31/12 - RRK

KASSE	1497,-	KREDITOREK	1700,-
INVENTAR	300,-	EBEN KAPITAL	7397,-
INSTRUMENTER	7300,-		9097,-
	9097,-		

STATUS 11/9-78 L.R.K.K.

KASSE	1213,-	GJELD:	
POSTGIRO	2328,-	TRYKKER	2600,-
DEBITORER (MAI)	6000,-(?)	PRIVATE	15000,-
GO.-ER:		EGENKAP.	5941,-
AVIS 1	2500,-		
" 2	2000,-		
" 3	3500,-		
BULL. 2	2000,-		
NOTEKURS	1000,-		
PLAKATER	3000,-		
	<u>23541,-</u>		<u>23541,-</u>

- MRK!**
- DE ENESTE SIKRE BELØPENE HER ER KASSE, POSTGIRO OG GJELD TIL TRYKKER.
 - PRIVATGJELDEN ER ANTAKELIG NOKSÅ KORREKT I STØRRELSEN, MEN VI MANGLER EKSAKTE TALL.
 - UTESTRANDE HOS MAI ER HØYST USIKKERT, OG VIL I ALLFALL IKKE KOMME INN MED DET FØRSTE.
 - UTESTRANDE HOS GO-ER ER USIKRE ANSLAG, OG VIL BLI KORRIGERT. DET ER ANTAKELIG FOR HØYT.

BUOJETT HØSTEN 78

UTGIFTER:		INNTÆKTER:	
REISER EMIL	2500,-	KONTINGENT $400 \times 20,- =$	8000,-
LOKALGIF SEKR.	2500,-	UTESTRANDE HOS GO	11000,-
SKRIVEMASKIN	3000,-	PLAKATER	5000,-
KALKULATOR	300,-	UNDERDEKNING	10800,-
DRIKTBUTG.	3000,-		
ANNET LITR. UST.	2000,-		
ARKIVSKAP	3000,-		
NEDBETALING AV GJELD	15000,-		
LS-MERTE NOV.	3500,-		
	<u>34800,-</u>		<u>34800,-</u>

MRK! Dette er ikke noe monstergyldig budsjett. SITUASJONEN ER FOR UOVERSIKTLIG TIL DET. MEN DET SKULLE GI ET BILDE AV SITUASJONEN OG VISE AT MÅLSETNINGEN FOR KAMPANJEN ER SÅ HØY SOM DEN MÅ VÆRE OM VI SKAL KOMME OVBØR.